

1 – Como obter a Carteira de Identidade?

Resposta: Para obter a carteira de identidade, o ITEP-RN (www.itep.rn.gov.br) oferece o serviço de expedição de carteira de identidade, 1ª e 2ª vias por meio de agendamento eletrônico em Natal, Grande Natal e nas Centrais do Cidadão de várias cidades do interior do Estado.

Para o atendimento a pessoa interessada deve acessar o site/link: <https://www3.itep.rn.gov.br/agendamento>, clicar em “Agendamento”, em seguida selecionar a cidade de interesse e preencher os dados solicitados.

Mais informações, use o link:

<http://www.itep.rn.gov.br/Conteudo.asp?TRAN=ITEM&TARG=275083&ACT=&PAGE=&PARM=&LBL=MAT%C9RIA>

2- Como proceder para emitir a Carteira Nacional de Habilitação-CNH?

Resposta: Para obter Serviços relativos a CNH, acesse o Portal do Detran (<https://portal.detran.rn.gov.br/>) e clique no botão “Habilitação”, após isso, selecione na coluna à esquerda, o Serviço que deseja acessar. Caso deseje obter a 2ª via da CNH acesse diretamente o link: <https://portal.detran.rn.gov.br/#/servicos/habilitacao/segundaviacnh>

3 – Solicitações de Emprego

Resposta: O Governo do Estado é impedido, legalmente, de oferecer emprego aos cidadãos, sem as necessárias formalidades. Os cargos, no serviço público, só podem ser preenchidos através de concurso. Entretanto, informamos que o SINE RN (Sistema Nacional de Emprego), instituído pelo Decreto nº 76.403/1975, tem como missão implementar políticas públicas de emprego e de combate ao desemprego, oferecendo atendimento e orientação ao trabalhador, em especial ao desempregado e beneficiário do Seguro-Desemprego, além de desenvolver programas e projetos com vistas a facilitar o acesso ou a reintegração ao mercado de trabalho, através da participação nos Programas e Projetos de Qualificação e Requalificação Profissional, Geração de Renda e Intermediação de Mão-de-Obra.

Deste modo, sugerimos que entrem em contato com SINE RN por meio dos telefones: (84) 3190-0783 e (84) 3190-0788. Atendimento de segunda a sexta-feira das 08h30 às 12h30. Mais informações: www.sine.rn.gov.br

4 – Problemas no Contracheque

Resposta: O Servidor deve acessar o Centro de Atendimento ao Servidor (CAS) para ter resolvido quaisquer demandas relacionadas ao seu pagamento. O Atendimento poderá ser realizado por diferentes formas:

1. **Atendimento presencial**

O servidor poderá comparecer à sede da Sead, no Centro Administrativo, em Natal, e ser atendido pelos atendentes da CAS nos guichês de atendimento, no horário das 7h às 14h.

2. **Suap**

O servidor deverá acessar o **Sistema Unificado de Administração de Pessoal (aqui)** e realizar o login. Uma vez logado no sistema, clicar em “Central de Serviços > Abrir Chamado”. Na próxima tela, clicar em “CAS – Central de Atendimento ao Servidor” e então iniciar o atendimento a partir de um dos assuntos relacionados.

3. **Telefone**

O servidor deverá ligar para o número (84) 3190-0600 e discar o ramal 8012 para atendimentos via CAS. O serviço telefônico estará disponível no horário das 7h às 14h.

4. **Whatsapp**

O servidor poderá mandar mensagem via aplicativo de mensagens instantâneas no número (84) 98127-2944. O canal é exclusivo para atendimentos textuais, ou seja, não recebe chamadas. O horário de atendimento é das 7h às 12h. Caso a mensagem surja fora desse intervalo, o retorno será dado no dia útil subsequente.

5. **E-mail**

O servidor poderá mandar e-mail para cas@sead.rn.gov.br e solicitar uma informação, desde que se identifique, informando nome, matrícula e dados relacionados à demanda. Os atendentes da CAS retornarão tão logo tenham as respostas, podendo ser no mesmo dia ou no dia útil subsequente, dependendo da complexidade do pedido.